

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
PT. HEXPHARM JAYA LABORATORIES  
JALAN ANGSANA RAYA BLOK A3 No. 1  
DELTA SILICON 1 KAWASAN INDUSTRI  
LIPPO CIKARANG BEKASI  
1 AGUSTUS 2016 – 27 SEPTEMBER 2016**



**PERIODE XLVII**

**DISUSUN OLEH:**

**YUHANA.SR., S. Farm.  
NPM. 2448715356**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2016**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI

PT. HEXPHARM JAYA LABORATORIES  
JALAN ANGSANA RAYA BLOK A3 No. 1  
DELTA SILICON 1 KAWASAN INDUSTRI  
LIPPO CIKARANG BEKASI  
1 AGUSTUS 2016 – 27 SEPTEMBER 2016

DISUSUN OLEH:

YUHANA.SR., S. Farm.  
NPM. 2448715356

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

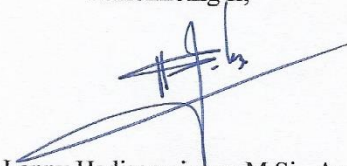
Pembimbing I,



HEXPHARM JAYA  
A Kalbe Company

Bonifasius Rangga, S.E  
NIK: 16.01.006


Pembimbing II,



Dr. Lanny Hadisoewignyo M.Si., Apt  
NIK: 241. 01. 0501

DIKETAHUI OLEH :

Manager HRD,



Indera Hadiwidijanto S.Si., M.M  
SIK: 13.04.010

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yuhana. SR., S. Farm.

NPM : 2448715356

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : PT. Hexpharm Jaya Laboratories

Alamat PKP : Jalan Angsana Raya Blok A3 No. 1, Delta  
Silicon 1 Kawasan Industri, Lippo  
Cikarang,  
Bekasi

Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus – 27 September 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital  
Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk  
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak  
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat  
dengan sebenarnya.

Cikarang, September 2016  
Yang menyatakan,



Yuhana. SR., S. Farm.  
NRP. 2448715356

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat, kasih, dan karunia-Nya maka Praktek Kerja Profesi Apoteker yang berlangsung dari tanggal 1 Agustus hingga 27 September 2016 di PT. Hexpharm Jaya Laboratories beserta penyusunan laporannya dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Dengan adanya praktek kerja ini, kami selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman mengenai industri farmasi.

Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terselesaikan tak lepas dari peran serta berbagai pihak, baik secara moral, material, maupun spiritual. Oleh karena itu, dengan ini saya menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Parlindungan D.S, S.Si., Apt. selaku *Site Head* PT. Hexpharm Jaya Laboratories yang telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Hexpharm Jaya Laboratories.
2. Bonifasius Rangga, S.E selaku *Supervisor* HRD PT. Hexpharm Jaya Laboratories, sekaligus Pembimbing I yang telah banyak membagikan ilmu dan pengalamannya serta membimbing, memberikan pengarahan dan petunjuk selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Hexpharm Jaya Laboratories.
3. Elise Sevtywati., S.Farm, Apt., selaku *Supervisor* QC PT. Hexpharm Jaya Laboratories, yang telah banyak membagikan ilmu dan pengalamannya serta membimbing, memberikan pengarahan

dan petunjuk selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Hexpharm Jaya Laboratories.

4. Seluruh *staff* HRD dan PGA yang telah banyak membantu dalam hal pengaturan jadwal induksi semua departemen selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Hexpharm Jaya Laboratories.
5. Seluruh *staff* QC yang telah banyak membantu dalam hal pengaturan jadwal induksi semua departemen selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Hexpharm Jaya Laboratories.
6. Seluruh *staff* dan karyawan PT. Hexpharm Jaya Laboratories.
7. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
8. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
9. Dr.Lannie Hadisoewignyo M.Si., Apt., selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
10. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

11. Seluruh keluarga atas doa, perhatian, dan dukungan baik secara moral maupun material yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
12. Silvia, Felicia, dan Paula selaku teman – teman seperjuangan selama PKPA di PT. Hexpharm Jaya Laboratories.
13. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Akhir kata, semoga seluruh pengetahuan yang ada dalam laporan ini dapat berguna bagi semua yang melaksanakan program praktek kerja profesi dan semua yang membaca laporan ini.

Cikarang, September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I (PENDAHULUAN).....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi.....	4
<b>BAB II (TINJAUAN TENTANG PT. HEXPHARM JAYA LABORATORIES) .....</b>	<b>5</b>
2.1. Sejarah Singkat PT. Hexpharm Jaya Laboratories.....	5
2.1.1 Visi .....	7
2.1.2 Misi.....	7
2.1.3 Moto .....	7
2.1.4 Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (QHSE Policy).....	7
2.1.5 Company Value .....	8
2.2 Lokasi dan Bangunan PT. Hexpharm jaya Laboratories .....	9
2.2.1 Grey Area (Kelas E) .....	9
2.2.2 Black Area (Kelas F) .....	10
2.3 Struktur Organisasi dan Personalia.....	11
2.3.3 Site head .....	13
2.3.3 Quality System (QS) Department .....	13

2.3.4	Quality Assurance Department .....	17
2.3.5	Quality Control Department .....	29
2.3.6	Production Departement .....	34
2.3.7	Departemen Logistik .....	37
2.3.8	Technical Service Department .....	38
2.3.9	Production Planning and Inventory Control Department (PPIC Department) .....	43
2.3.10	Departemen Engineering .....	47
2.3.11	PGA/HRD Departement .....	49
2.4	Sarana Penunjang.....	50
2.4.1	Heating Ventilation and Air Conditioning (HVAC)....	50
2.4.2	Water Supply .....	54
2.4.3	Waste Water Treatment Plant (WWTP) .....	55
2.5	Sistem Manajemen.....	58
2.6	Jenis Obat yang Diproduksi .....	59
2.7	Program Kerja.....	62
<b>BAB III</b>	<b>(TUGAS KHUSUS) .....</b>	<b>66</b>
3.1.	Kompetensi departemen Quality Control (QC) .....	68
3.2.	Kegiatan dan hasil.....	71
3.3.	Modul Penimbangan (PPT dan Video) .....	72
3.4.	Modul cara penggunaan alat disolusi (PPT dan Video).....	73
3.5.	Modul cara melakukan preparasi sampel (Video) .....	75
3.7.	Modul tata cara memasuki laboratorium mikrobiologi .....	77
3.8.	Modul cara penggunaan dan pembersihan autoklaf.....	78
3.9.	Modul teknik sanitasi laboratorium mikrobiologi .....	79



3.10.	Modul sanitasi inkubator .....	80
3.11.	Modul pewarnaan gram .....	80
3.12.	Modul perhitungan koloni .....	81
3.13.	Modul oven binder.....	82
3.14.	Modul melting point .....	82
3.15.	Modul Hardness tester .....	83
3.16.	Modul friabilator.....	84
3.17.	Modul disintegration tester .....	84
3.18.	Modul pembiakan mikroba.....	85
3.19.	Modul pedoman growth promotion test.....	85
3.20.	Modul outerbox .....	86
3.21.	Modul penggunaan mikroskop .....	86
3.22.	Modul laminar air flow (LAF).....	87
3.23.	Modul karl fischer.....	88
3.24.	Modul pengoperasian inkubator .....	88
3.25.	Modul analisa brosur .....	89
3.26.	Modul pengenalan alat laboratorium .....	90
3.27.	Pembahasan .....	90
<b>BAB IV (PEMBAHASAN)</b>	.....	<b>92</b>
4.1.	Manajemen Mutu.....	92
4.2.	Personalia.....	93
4.3.	Bangunan dan Fasilitas .....	94
4.4.	Peralatan .....	105
4.5.	Sanitasi dan Higiene .....	106
4.6.	Produksi.....	107

4.7.	Pengawasan Mutu .....	109
4.8.	Inspeksi Diri dan Audit Mutu .....	110
4.9.	Penanganan Keluhan, Produk Kembalian, dan Recall .....	111
4.10.	Dokumentasi .....	113
4.11.	Pembuatan dan Analisis berdasarkan Kontrak .....	114
4.12.	Kualifikasi dan Validasi .....	114
4.13.	TPM (Total Productive Maintenance) .....	119
4.14.	Tugas Khusus .....	121
<b>BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN)</b>	.....	122
6.1.	Kesimpulan .....	122
6.2.	Saran .....	123
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	123

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo PT. Hexpharm Jaya Laboratories .....	6
2.2. Struktur organisasi PT. Hexpharm Jaya Laboratories .....	12
2.3. Struktur organisasi Departemen QS .....	14
2.4. Struktur organisasi Departemen QA .....	18
2.5. Stuktur organisasi Departemen QC .....	30
2.6. Struktur organisasi Departemen Produksi .....	38
2.7. Struktur organisasi Departemen Logistik .....	40
2.8. Struktur organisasi Departemen <i>Technical Service</i> .....	42
2.9. Struktur organisasi Departemen PPIC .....	46
4.1. Sistem AHU PT. Hexpharm JayaLaboratories .....	98
4.2. Alur pengolahan PW .....	100
4.3. Alur Pengolahan Air Limbah .....	104

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Daftar Kategori Produk Per Line .....	39
3.2. Daftar Perbedaan Departemen <i>RnD</i> dan <i>TS</i> .....	41
3.3. Daftar Produk Obat Generik yang Diproduksi PT. Hexpharm Jaya Laboratories .....	62